



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Traffic

Broj: 04-02-50526-1/120
Sarajevo, 23.12.2020. godine

Na osnovu člana 11. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 22. Pravilnika o provođenju odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka broj: 04-02-50526/20 od 21.12.2020. godine Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo donosi

PLAN SIGURNOSTI LIČNIH PODATAKA

Član 1.

(Svrha i cilj)

Planom sigurnosti Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka čiju obradu u okviru svojih nadležnosti vrši Ministarstvo saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Zakovitost)

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Pravilnikom o provođenju odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 3.

(Područje primjene)

Plan se primjenjuje na svim radnim mjestima Ministarstva i to u:

- Sektoru za prijevoz
- Sektoru za sigurnost, tehničku regulaciju saobraćaja i saobraćaj u mirovanju
- Sektoru za ekonomske poslove, planiranje razvoja i realizaciju projekata
- Direkcija za puteve.

Član 4.

(Odgovornost i ovlaštenja)

Plan definira organizacijske pozicije, povjerljivost, raspoloživost i integritet informacijskog kapitala.

Identifikuju se korisnici koji su odgovorni za praćenje i provođenje Plana sigurnosti unutar svojih područja odgovornosti i vrsta informacija kojih su oni vlasnici, koje se smatraju posebno osjetljivim odnosno povjerljivim.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Planu podrazumjeva uključivanje oba roda.

Član 5.

(Organizacijske mjere zaštite)

Organizacijske mjere zaštite ličnih podataka:

- informisanje i obuka radnika koji rade na obradi ličnih podataka,



web: <http://ms.ks.gov.ba>
e-mail: ms@ms.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



- fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada ličnih podataka,
- sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja, prepisivanja i uništavanja ličnih podataka.

Član 6.

(Upoznavanje radnika o zaštiti ličnih podataka)

Sva lica koja će u okviru poslova i zadataka obrađivati lične podatke upoznaju se sa mjerama zaštite ličnih podataka.

Prije otpočinjanja obavljanja poslova vezanih za obradu ličnih podataka sekretar je obavezan upoznati radnika sa konkretnim obavezama po pitanju zaštite ličnih podataka.

Član 7.

(Tehničke mjere zaštite)

Tehničke mjere zaštite ličnih podataka obuhvataju kontrolu pristupa prostorijama i opremi za obradu i zaštitu ličnih podataka od uništavanja i oštećenja.

Posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka koje utvrdi kontrolor u saradnji sa izvršiocima treba onemogućiti neovlašten pristup i obradu ličnih podataka.

Član 8.

(Zaštita službenih prostorija)

Sve evidencije koje sadrže lične podatke moraju tokom i van radnog vremena biti zaštićene u ormarima.

Službene prostorije gdje se obrađuju lični podaci moraju biti obezbjeđenje sistemom tehničke zaštite prostorija i sistemom za dojavu požara.

Tokom radnog vremena službeni dokumenti i drugi izvori podataka ne smiju se ostavljati bez nadzora.

Nakon završetka radnog vremena svi radnici koji obrađuju lične podatke dužni su službene dokumente i druge izvore podataka, evidencije o zbirkama ličnih podataka držati zaključane u ormarima u radnim prostorijama, a računare i drugu mašinsku opremu isključivati.

Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci ne smiju ostajati bez nadzora i zaključavaju se za vrijeme odsutnosti.

Član 9.

(Sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja i prepisivanja ličnih podataka)

Lične podatke mogu umnožavati, kopirati ili prepisivati samo lica koja su zadužena za obradu ličnih podataka u skladu sa potrebama obavljanja redovnih radnih zadataka.

Član 10.

(Odgovornost za provođenje mjera obezbjeđenja)

Za uredno provođenje mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka odgovorni su radnici zaposleni u Ministarstvu.

Radnici koji obrađuju lične podatke dužni su sprovoditi propisane postupke i mjere za obezbjeđenje i čuvanje podataka za koje je saznao odnosno bio upoznat sa njima prilikom izvršavanja svojih obaveza.

Obaveza čuvanja podataka ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

Član 11.

(Pridržavanje zakona)

Radnici Ministarstva, dužni su prilikom obrade ličnih podataka pridržavati se Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.



web: <http://ms.ks.gov.ba>
 e-mail: ms@ms.ks.gov.ba
 Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Član 12.

(Povreda radne dužnosti)

Svako postupanje suprotno odredbama Plana sigurnosti i Zakona o zaštiti ličnih podataka predstavlja povredu radne dužnosti i povlači odgovornost u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Ministarstva.

