



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Traffic

Na osnovu čl. 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/05 i 103/21), ministar saobraćaja Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u
Ministarstvu saobraćaja Kantona Sarajevo

RADNA MJESTA:

- | | |
|--|--------------------|
| 01. Viši referent za administrativne poslove na protokolu i arhiviranje | 1 izvršilac |
| 02. Viši referent za operativno- tehničke poslove U Sektoru za prijevoz- Odjeljenje za prijevoz tereta i stajališta javnog prijevoza | 1 izvršilac |
| 03. Viši referent za operativno-tehničke poslove u Sektoru za sigurnost, tehničku regulaciju saobraćaja i saobraćaj u mirovanju- Odjeljenje za sigurnost saobraćaja | 1 izvršilac |

Opis poslova za poziciju 01.

- Uručuje strankama rješenja i druge akte koje donosi Ministarstvo kao i obrasce za vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Ministarstva,
- daje informacije vezano za rad Ministarstva, kao i informacije o toku postupka po zahtjevima stranaka,
- vrši dostavljanje predmeta pisarnici radi arhiviranja,
- preuzima arhivirane predmete iz pisarnice po nalogu voditelja postupka,
- vrši poslove formiranja baze podataka kompjuterskog arhiva iz nadležnosti svih sektora u Ministarstvu i predmeta izvan organizacionih jedinica,
- vrši administrativno-tehničke poslove,
- u obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Opis poslova za poziciju 02.

- Vodi evidenciju o izdatim licencama i dopunskim taksi oznakama,
- vodi registar redova vožnje, kao i registar stajališta javnog prijevoza,
- vrši sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Sektora,
- umnožava materijale za Vladu,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja,
- u obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.



Opis poslova za poziciju 03.

- Vrši sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Odjeljenja,
- raspoređuje poštu,
- vodi evidencije baze podataka,
- umnožava materijale za Vladu,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja,
- u obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Opći uslovi za pozicije 01., 02. i 03.

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz:uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci)
- da je punoljetan (dokaz: rodni list)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje dostavlja kandidat prije stupanja na posao)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o završenoj školi)
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (dokaz: izjava ovjerena u općini)
- da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava ovjerena u općini).
- izjava kandidata da daje izričitu saglasnost Ministarstvu saobraćaja za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Sl.glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11), (izjava ovjerena u općini).

Posebni uslovi za obavljanje poslova za poziciju 01.

- završena gimnazija ili ekonomska škola ili srednja tehnička škola, SSS- IV stepen (dokaz: diploma o završenoj školi),
- najmanje 10 mjeseci radnog staža (dokaz: uvjerenje o radnom stažu PIO/MIO),
- položen stručni ispit (dokaz: uvjerenje u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi za obavljanje poslova za poziciju 02.

- saobraćajna škola ili druga tehnička škola ili ekonomska škola ili gimnazija SSS-IV stepen (dokaz: diploma o završenoj školi)
- najmanje 10 mjeseci radnog staža (dokaz: uvjerenje o radnom stažu PIO/MIO),
- položen stručni ispit (dokaz: uvjerenje u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine)
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda o poznavanju rada na računaru).

Posebni uslovi za obavljanje poslova za poziciju 03.

- saobraćajna škola ili građevinska tehnička škola SSS - IV stepen (dokaz: diploma o završenoj školi)
- najmanje 10 mjeseci radnog staža (dokaz:uvjerenje o radnom stažu PIO/MIO),
- položen stručni ispit (dokaz: uvjerenje u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine)
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda o poznavanju rada na računaru).

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 54/19) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidat je dužan da priloži originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata o ispunjavanju općih i posebnih uslova

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa bit će testirani i sa njima će se obaviti intervju.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa osim ljekarskog uvjerenja treba dostaviti u zatvorenoj koverti **sa naznakom „ prijava na javni oglas za prijem namještenika - ne otvaraj“**, na adresu **Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaldina Čauševića broj 1, 71 000 Sarajevo**, putem pošte ili neposredno u prijemnu kancelariju Kantona Sarajevo **u roku od 15 dana** od dana objave u dnevnim novinama „Oslobođenje“, „Dnevni list“ i na web stranici Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

M I N I S T A R

Adnan Šteta