

Na osnovu člana 2. Uredbe o izmjeni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/15) i člana 5. Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/17) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Drugi novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa. Drugi novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa obuhvata: Uredbu o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/11 - Novi prečišćeni tekst), Ispravku Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/11), Uredbu o izmjeni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/15) i Uredbu o izmjenama i dopuni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/17), u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu, Vlada Kantona Sarajevo na 106. sjednici, održanoj 14.12.2017. godine, donijela je

## **UREDBU**

### **O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADA I DOSTAVLJANJA PROPISA (Drugi novi prečišćeni tekst)**

#### **Član 1.**

Ovom Uredbom propisuje se postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa koje donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave, a koje razmatra, utvrđuje ili donosi Vlada, odnosno kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave.

Odredbe ove Uredbe odnose se i na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave, kantonalne upravne ustanove i stručne službe Vlade (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

#### **Član 2.**

Propise odnosno pravilnike iz prethodnog člana pripremaju kantonalna ministarstva i drugi kantonalni organi, svaki iz svoje nadležnosti (u daljnjem tekstu: nosilac izrade).

#### **Član 3.**

Nacrt odnosno prijedlog propisa (u daljnjem tekstu: propis) nosilac izrade dostavlja sekretaru Vlade u obliku utvrđenom Poslovníkom Vlade, te sa naznakom da li se radi o nacrtu ili prijedlogu propisa.

Obrazloženje propisa treba da sadrži:

- ustavni, odnosno zakonski osnov za donošenje propisa,
- razloge zbog kojih treba donijeti propis i načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti,
- usklađenost sa legislativom Evropske unije,
- objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u propisu,
- mišljenja kantonalnih organa i organizacija, nevladinog sektora i drugih učesnika u raspravi o prednacrtu i nacrtu propisa, koji su konsultovani u toku izrade propisa, sa posebnim osvrtom na mišljenja koja nisu usvojena i razlozima zbog kojih nisu usvojena,
- finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje propisa i način njihovog obezbjeđenja (izvori sredstava),
- priložene odredbe propisa koji se mijenjaju ili dopunjuju i odredbe propisa koji su pomenuti u preambuli i tekstu propisa i obrazloženju propisa.

Nosioci izrade dužni su nacrt propisa i drugih akata, koji se odnose na oblast ekonomske, socijalne i razvojne politike i ekonomskih i socijalnih prava i interesa zaposlenika i poslodavaca, dostaviti Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Sarajevo i u obrazloženju navesti da li su dobili mišljenje, odnosno prihvatili ili nisu prihvatili mišljenje i razloge zbog kojih mišljenje nije prihvaćeno.

Nosilac izrade propisa obavezan je, u skladu sa Pravilnikom o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16), Ministarstvu finansija dostaviti na mišljenje propis i obrazloženje propisa zajedno sa potpisanom i ovjerenom Izjavom o fiskalnoj procjeni propisa na budžet na propisanom obrascu IFP-DA ili obrascu IFP-NE, u papirnom obliku čime se jamči vjerodostojnost procjene.

Ukoliko se propisom regulišu imovinsko-pravna pitanja, nosilac izrade dužan je prethodno pribaviti mišljenje Pravobranilaštva Kantona, u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu.

Nosilac izrade propisa obavezan je da se, pri izradi propisa, pridržava odredbi Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), koje nisu u suprotnosti sa odredbama ove uredbe.

#### **Član 4.**

Uz propis iz člana 3. ove Uredbe, nosilac izrade propisa dostavlja Vladi:

- mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo) o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom,
- mišljenje Ministarstva pravde i uprave o usklađenosti propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita

ljudskih prava i sloboda,

- mišljenje Ministarstva finansija o fiskalnoj procjeni propisa na budžet i potpisanu i ovjerenu Izjavu o fiskalnoj procjeni propisa na budžet, na obrascu IFP-DA ili obrascu IFP-NE, kao i

- izjašnjenje o datim mišljenjima, odnosno obrazloženje zbog čega se neki od stavova iz mišljenja ne prihvataju,

- izjašnjenje da li je propis pripremljen u skladu sa programima rada Skupštine i Vlade (u daljnjem tekstu: program rada), razlozima odstupanja od rokova utvrđenih programom rada, a ako se radi o propisu koji nije uvršten u program rada, razlozima za njegovo predlaganje.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija, u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propis koji se dostavlja na mišljenje mora biti uređen na način utvrđen u članu 3. ove uredbe.

## **Član 5.**

Izmjene i dopune propisa pripremaju se na način utvrđen za pripremanje propisa.

## **Član 6.**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik), rukovodilac kantonalnog organa priprema na način utvrđen zakonom, propisima o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, poslovima koje obavljaju namještenici i uslovima za njihovo vršenje, propisom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa i zaključcima Vlade, u obliku u kojem se donosi.

Nacrt pravilnika ministar, odnosno funkcioner, dostavlja Ministarstvu pravde i uprave, radi davanja mišljenja o usklađenosti sa zakonom i drugim propisima, kao i racionalnosti i efikasnosti unutrašnje organizacije.

Pravilnik sa mišljenjem Ministarstva pravde i uprave sekretar Vlade dostavlja Vladi, radi razmatranja na sjednici, a pravilnik stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade.

## **Član 7.**

Prije donošenja, propis ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave dostavlja se Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave, radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom i pravnim sistemom, odnosno s Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su dati mišljenje na propis u roku od sedam dana od dana prijema propisa na mišljenje.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis iz prethodnog stava, ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavlja Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave izjašnjenje o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

U slučaju da ostaju pri datim primjedbama, Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dostavljaju Vladi svoje mišljenje i izjašnjenje ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, a ministar/ministrice, odnosno direktor/ direktorica kantonalne uprave, ne mogu donijeti sporni propis prije pribavljanja stava Vlade.

#### **Član 8.**

Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis, odnosno pravilnik, uz koji nisu priložena mišljenja Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva pravde i uprave i Ministarstva finansija.

#### **Član 9.**

Ukoliko Vlada prihvati mišljenja Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva pravde i uprave i Ministarstva finansija i vrati propis, odnosno pravilnik, nosiocu izrade na dopunu ili doradu, nakon dopune i dorade postupa se ponovo na način utvrđen u čl. 4. i 7. ove Uredbe.

#### **Član 10.**

Ukoliko se propis, odnosno pravilnik, neće ponovo razmatrati na sjednici Vlade, nosilac izrade je dužan sačiniti prečišćeni tekst propisa u skladu sa zaključkom Vlade, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

#### **Član 11.**

Ukoliko je za donošenje propisa nadležna Skupština, nosilac izrade je dužan da prečišćeni tekst propisa dostavi sekretaru Vlade, radi dostavljanja za Skupštinu, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

## **Član 12.**

O dostavljanju propisa nadležnim organima i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", radi objavljivanja, staraju se sekretar Vlade, za propise Vlade, odnosno ministri, za propise koje oni donose.

## **Član 13.**

Stručna služba Vlade, odnosno ministarstva i drugi kantonalni organi, dužni su čuvati ovjerene primjerke propisa koje donose.

## **Član 14.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom uredbom, a odnose se na postupak donošenja propisa, primjenjuju se poslovnici Vlade i Skupštine.

Broj 02-05-35866-11.1/17  
14. decembra 2017. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Elmedin Konaković**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo na 106. sjednici, održanoj 14.12.2017. godine, donijela je

### **ODLUKU**

#### **O VERIFIKACIJI UREDBE O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADI I DOSTAVLJANJA PROPISA - DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

##### **I (Verifikacija Uredbe)**

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Uredbu o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa - Drugi novi prečišćeni tekst.

## **II (Objava odluke)**

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-35866-11.2/17  
14. decembra 2017. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Elmedin Konaković**, s. r.