



Na osnovu člana 24. stav 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

**PRAVILNIK  
O NAČINU, KRITERIJIMA I POSTUPKU  
USKLAĐIVANJA, OVJERI I REGISTRACIJI REDOVA  
VOŽNJE, TE SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA  
REGISTRA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za učešće u postupku usklađivanja, odobravanja i registracije redova vožnje, kriteriji, način vođenja i rokovi za završetak pojedinih radnji postupka usklađivanja, odobravanja i registracije redova vožnje, način rješavanja prigovora prijevoznika na polazak ili povratak na redu vožnje drugog prijevoznika, način objave redova vožnje autobusnih linija, obrazac, sadržaj i način vođenja registra redova vožnje za linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).

Član 2.

Pravilnik se odnosi na redove vožnje federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih linija.

Izuzetno, redovi vožnje na kantonalnim, općinskim i gradskim linijama javnog prijevoza putnika mogu se usklađivati i registrovati na osnovu propisa kojeg donosi organ iz člana 10. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10) (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

Pojedini izrazi koji nisu definisani odredbama Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), upotrijebljeni u ovom pravilniku, imaju sljedeće značenje:

1. "**dio relacije**" je dio trase kretanja autobusa između dvije ili više zajedničkih usputnih stanica, odnosno stajališta na relaciji, upisanih u red vožnje;
2. "**drugo čitanje**" predstavlja radnju u toku postupka usklađivanja redova vožnje u kojoj Komisija za usklađivanje redova vožnje iz Knjige prijedloga redova vožnje čita najosnovnije podatke iz reda vožnje koji se usklađuje, proziva prijevoznike koji su dali prigovor, evidentira one koji ostaju pri prigovoru i označava red vožnje propisanim oznakama;
3. "**novi polazak**" je svaki polazak ili povratak na predloženom novom redu vožnje, kao i svaki polazak ili povratak koji nije registrovan u tekućem periodu registracije, te polazak ili povratak na starom redu vožnje na kojem je došlo do pomjeranja vremena polaska ili povratka za više od dopuštenih vremena pomjeranja za stari red vožnje sa promjenom iz kolona 4 ili 5 Tabele 3. u članu 30. ovog pravilnika;
4. "**novi red vožnje**" je prijedlog reda vožnje koji nije registrovan u tekućem periodu, kao i stari red vožnje na kome je prijevoznik:
  - izvršio promjenu vremena dolaska ili vremena odlaska, ako je promjena izvan dopuštenih vremenskih intervala iz kolona 4 ili 5 Tabele 3. iz člana 30. ovog pravilnika, ili
  - dodao jednu ili više novih stanica, odnosno stajališta ispred početne ili iza završne stanice, odnosno stajališta, ili

- promijenio itinerer linije, ili
  - produžio period održavanja linije;
5. "**odobravanje redova vožnje**" (u daljem tekstu: odobravanje) predstavlja skup radnji i postupaka u cilju uspostavljanja javnog linijskog prijevoza putnika kada postoji opravdanost za organizovanje javnog prijevoza putnika u slučajevima i na način predviđen ovim pravilnikom;
  6. "**period održavanja**" predstavlja jedno ili više tačno utvrđenih vremenskih razdoblja održavanja linije u toku godine, koji pojedinačno ne mogu biti kraći od tri mjeseca;
  7. "**polazak**" je redom vožnje utvrđeno i naznačeno vrijeme prijevoza od polazne preko usputnih do završne stanice, odnosno stajališta. Polazak predstavlja jednu kolonu vremena i ista se upisuje u red vožnje lijevo od popisa stanica i stajališta;
  8. "**povratak**" je redom vožnje utvrđeno i naznačeno vrijeme prijevoza od završne preko usputnih do polazne stanice, odnosno stajališta. Povratak predstavlja jednu kolonu vremena i ista se upisuje u red vožnje desno od popisa stanica i stajališta;
  9. "**prigovor**" predstavlja radnju u pojedinim fazama postupka javnog usklađivanja prijavljenih redova vožnje kojom prijevoznik - prigovarač putem ovlaštenog predstavnika iskazuje svoje neslaganje na predloženi red vožnje drugog prijevoznika tokom Prvog i Drugog čitanja prijedloga redova vožnje;
  10. "**predstavka prijevoznika**" predstavlja radnju u toku postupka javnog usklađivanja prijavljenih redova vožnje kojom zainteresovani prijevoznik - nezadovoljan odlukom ili postupkom Komisije, pisanim putem iskazuje svoje nezadovoljstvo organu koji je formirao Komisiju;
  11. "**prvo čitanje**" predstavlja radnju u toku postupka usklađivanja redova vožnje u kojoj Komisija za usklađivanje redova vožnje iz Knjige prijedloga redova vožnje čita propisane podatke sa reda vožnje koji se usklađuje, evidentira prigovor na predloženi red vožnje od strane zainteresovanog prijevoznika i označava red vožnje propisanim oznakama;
  12. "**putnički prijevoz**" je linijski prijevoz kojim se povezuju polazište i određite sa usputnim stanicama i stajalištima na trasi linije;
  13. "**rang linija**" predstavlja rangiranje reda vožnje autobusne linije u zavisnosti od njegove funkcije i karakteristika u prometnom povezivanju početnog i krajnjeg mjesta na području jedne ili više društveno - političkih zajednica u Federaciji BiH;
  14. "**režim održavanja**" je redom vožnje tačno utvrđeni način održavanja linije, a može biti svakodnevno ili tačno određenim danima tokom perioda održavanja linije;
  15. "**sezonska linija**" je linija na kojoj se prijevoz održava po registrovanom redu vožnje u jednom ili više određenih perioda u toku godine, s tim da pojedinačni period održavanja ne može biti kraći od tri mjeseca;
  16. "**stajalište**" predstavlja mjesto zaustavljanja autobusa u cilju ulaska ili izlaska putnika, na kojem je zaustavljanje autobusa prema rang linije odobreno Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje;
  17. "**stalna linija**" je linija na kojoj se prijevoz odvija po registrovanom redu vožnje tokom cijele godine, uz mogućnost da se ista ne održava pojedinim danima u toku godine (za vrijeme državnih i praznika Federacije BiH, vjerskih praznika, dana uoči praznika i slično);
  18. "**stari polazak**" je polazak ili povratak koji se nalazi u registrovanom redu vožnje u tekućem periodu važenja i iz registra redova vožnje nije brisan pravosnažnim rješenjem;



19. "**stari red vožnje**" je registrovani red vožnje u tekućem periodu važnosti koji se nalazi u Registru redova vožnje, kao i red vožnje nastao spajanjem starih redova vožnje - polazaka i povrataka bez promjena pod uslovom da nijedan od njih nije brisan pravosnažnim rješenjem;
20. "**stari red vožnje sa promjenom**" je prijedlog reda vožnje nastao od starog reda vožnje na kome je prijevoznik:
  - izvršio promjenu vremena dolaska i/ili vremena odlaska, ukoliko je promjena unutar dopuštenih vremenskih intervala iz kolona 4 i 5 Tabele 3. iz člana 30. ovog pravilnika, ili
  - dodao jednu ili više novih stanica, odnosno stajališta između početne i završne stanice, odnosno stajališta, ili
  - skratio liniju prema završnoj stanici, odnosno stajalištu, ili
  - spojio više starih redova vožnje sa promjenom;
21. "**stari red vožnje sa statusnom promjenom**" je prijedlog reda vožnje nastao od starog reda vožnje bez izmjena registrovanih elemenata reda vožnje (polaznih, prolaznih i dolaznih vremena polazaka ili povrataka, kilometarske udaljenosti i bez dodavanja stanica ili stajališta), za koji se traži izmjena u vidu:
  - brisanja stanice ili stajališta između početne i završne stanice, odnosno stajališta;
  - smanjenja režima održavanja;
  - smanjenja perioda održavanja;
  - brisanja kooperanta uz njegovu saglasnost ili na osnovu sticanja uslova iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10);
  - uvođenje novog kooperanta u skladu sa procedurom propisanom ovim pravilnikom;
  - promjene naziva ili sjedišta prijevoznika - nosioca registracije reda vožnje nastala između dva usklađivanja a koja je upisana u sudski registar;
  - promjene naziva prijevoznika usljed izvršene integracije dva ili više prijevoznika ili dezintegracije na dva ili više prijevoznika nastale na osnovu postupka propisanog Zakonom o privrednim društvima;
22. "**stari red vožnje sa promjenom usljed više sile**" je prijedlog reda vožnje na kojem su, po nastupanju razloga nezavisnih od volje prijevoznika, obavljene promjene uslovljene isključivo višom silom (promjena itinerera, a time i vremena vožnje u redu vožnje bez mogućnosti izmjene vremena polaska ili povratka i bez mogućnosti uvođenja stanica ili stajališta na izmijenjenom dijelu itinerera);
23. "**usklađivanje redova vožnje**" (u daljem tekstu usklađivanje) predstavlja skup radnji i postupaka čija je svrha organizovanje redovnog javnog linijskog autobusnog prometa na linijama istog ranga;
24. "**vremenski razmak između dva uzastopna polaska ili dolaska autobusa**" je najmanji propisani vremenski period između dva uzastopna polaska ili dolaska autobusa i izražava se vremenom prije polaska (dolaska) i vremenom poslije polaska (dolaska) autobusa na zajedničkoj trasi u skladu sa ovim pravilnikom;
25. "**vrijeme dolaska**" je redom vožnje utvrđeno vrijeme dolaska autobusa u stanicu ili stajalište;
26. "**vrijeme odlaska**" je redom vožnje utvrđeno vrijeme odlaska autobusa sa stanice ili stajališta;
27. "**zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora**" je prijevoznik koji ispunjava uslove za podnošenje prigovora u skladu sa odredbama ovog pravilnika i ima važeći

- registrovan red vožnje u toku postupka usklađivanja ili ima red vožnje prijavljen i prihvaćen za usklađivanje;
28. "**zajednička stanica, odnosno stajalište**" predstavlja istovjetnu stanicu, odnosno stajalište odobrenu Daljinarom za taj rang linije, a koja je upisana na redu vožnje najmanje dva prijevoznika;
29. "**zajednička trasa**" predstavlja najveću dužinu zajedničke relacije na istom itinereru linije ili zbir dužina svih zajedničkih relacija na istim itinererima linije na redovima vožnje prigovarača i predlagača.

#### Član 4.

Na području Federacije BiH, autobusne linije su rangirane od najvišeg ka najnižem rangu linije na sljedeći način: federalna, kantonalna, gradska i općinska autobusna linija.

Postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz putnika organizuje se prema rangu linije, a isti rješenjem pokreće:

- za federalne linije: Federalno ministarstvo prometa i komunikacija;
- za kantonalne linije: kantonalno ministarstvo nadležno za poslove cestovnog prometa;
- za gradske linije: gradonačelnik putem nadležne gradske službe za upravu;
- za općinske linije: načelnik općine putem nadležne općinske službe za upravu.

Rješenjem iz stava 2. ovog člana utvrđuje se:

- predmet usklađivanja ili odobravanja i registracije (za koje linije će se redovi vožnje usklađivati ili odobravati i registrovati);
- Komisija za provođenje postupka (u daljnjem tekstu: Komisija);
- datum početka i završetka rada Komisije i rok za dostavu izvještaja nadležnom organu iz stava 2. ovog člana o provedenom postupku;
- drugi elementi i uslovi.

Izuzetno od odredbi stava 2. ovog člana, postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije reda vožnje može pokrenuti i organ koji je ovlašten na osnovu propisa iz člana 10. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10).

Komisiji pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje rukovodilac organa koji provodi postupak usklađivanja, odobravanja i registracije redova vožnje. Ova sredstva se isplaćuju iz dijela uplaćene naknade za taj postupak.

#### Član 5.

Nadležni organ na osnovu rješenja iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika obavještava prijevoznike o pokretanju postupka usklađivanja ili postupka odobravanja objavom oglasa u „Službenim novinama Federacije BiH” ili službenim novinama kantona, grada ili općine, na službenoj web stranici nadležnog organa i u najmanje jednom pisanom mediju - dnevnom listu koji se distribuira na području cijele Federacije BiH. U javnom oglasu se određuju način i rokovi za dostavu zahtjeva i dokumentacije sa vjerodostojnim dokazima za učestvovanje na pokrenutom postupku i druga pitanja od značaja za rad komisije i informisanje zainteresovanih prijevoznika, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Rok za podnošenje zahtjeva za učestvovanje na postupku iz stava 1. ovog člana i dostavu dokumentacije ne može biti kraći od 30 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenim novinama Federacije BiH" ili službenim novinama kantona, grada ili općine.

Neopotpuni, kao i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i isti neće biti izvršeni u postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije redova vožnje.



## Član 6.

Federalna autobusna linija dužine do 25 km kojom se povezuje općinski centar u jednom kantonu sa naseljenim mjestom u susjednom kantonu, usklađuje se na kantonalnom usklađivanju onog kantona u kojem se nalazi općinski centar, uz prethodnu saglasnost tog susjednog kantona.

## Član 7.

Usklađivanje na federalnim, kantonalnim, gradskim ili općinskim linijama obavlja se na osnovu prijedloga polaska ili prijedloga povratka na redu vožnje prijevoznika (u daljnjem tekstu: prijedlog reda vožnje).

Prijedlog reda vožnje koji se usklađuje mora biti usaglašen sa važećim Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje, u protivnom Komisija će takav prijedlog polaska ili povratka rješenjem odbiti.

Komisija može prihvatiti i prijedlog samo jednog polaska ili samo jednog povratka na redu vožnje predlagача koji će se usklađivati, ako isti može sa prijedlogom drugog polaska ili drugog povratka istog prijevoznika činiti red vožnje.

## Član 8.

Prijevoznik je dužan da, prilikom dostavljanja reda vožnje na postupak usklađivanja, isti uradi u skladu sa Zakonom i pravilima propisanim ovim pravilnikom na propisanom obrascu reda vožnje za federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku autobusnu liniju (Prilog 1 ovog pravilnika), koji obavezno sadrži:

- naziv linije;
- naziv prijevoznika i svih kooperanata na koje će red vožnje biti registrovan;
- period održavanja reda vožnje;
- vrijeme polaska autobusa sa stanice ili stajališta upisanog u red vožnje i vrijeme dolaska u završnu stanicu ili stajalište u odlasku i povratku;
- redoslijed i udaljenost stajališta ili stanice koja se koristi u toku održavanja reda vožnje u odnosu na mjesto iz kojeg linija polazi;
- režim održavanja;
- broj vozača članova posade koji održavaju polazak ili povratak na redu vožnje;
- deklaraciju reda vožnje koju prijevoznik za potrebe usklađivanja upisuje u gornjem desnom uglu prijedloga reda vožnje, polaska ili povratka koji se usklađuje;
- potpis i pečat prijevoznika i svih kooperanata.

U slučaju da prijevoznik na nekom polasku ili povratku ne koristi stajalište ili stanicu navedenu u redu vožnje, tada se umjesto naznake vremena upisuje znak minus "-" ili uspravna crtica "I".

Za deklarisanje reda vožnje, pojedinog polaska ili povratka koji se usklađuje, prijevoznik mora koristiti sljedeće oznake:

1. "S" - za stari red vožnje;
2. "SP" - za stari red vožnje sa promjenom;
3. "SSP" - za stari red vožnje sa statusnom promjenom;
4. "N" - za novi red vožnje

i redni broj prijavljenog reda vožnje (npr: S-1...; SP-1; SP-2;...N-1, N-2...).

Za autobusnu liniju kod koje je vrijeme putovanja na nekom polasku ili povratku duže od 5 (pet) sati, potrebno je dostaviti i plan rada vozača članova posade.

Obrasci reda vožnje i Spisak registrovanih redova vožnje dati su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio i to:

1. Obrazac reda vožnje za federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku autobusnu liniju koji se usklađuje - Prilog 1;
2. Obrazac promjene reda vožnje u Knjizi prijedloga redova vožnje prije Prvog čitanja - Prilog 2;

3. Obrazac za registraciju reda vožnje - Prilog 3;
4. Spisak registrovanih redova vožnje - Prilog 4.

## Član 9.

U prijedlogu reda vožnje koji se usklađuje nije dopušteno unositi:

- stanicu ili stajalište bez vremena dolaska ili polaska autobusa koje se neće koristiti barem na jednom od polazaka ili povrataka;
- stajališta koja nisu odobrena u Daljinaru i minimalnim vremenima vožnje;
- polazak niti povratak na kojem prijevoznik ne koristi početnu i dolaznu stanicu ili stajalište prema nazivu predmetne linije;
- posebne oznake koje nisu odobrene ovim pravilnikom, u obliku zvjezdica (asterisk), strelica i slično.

U nazivu linije nije dopušteno navoditi nazive stajališta ili stanica koje se ne koriste u toku održavanja reda vožnje, niti naziv stanice ili stajališta koje se ne koriste na više od 50% predloženih polazaka i povrataka na tom redu vožnje.

Naziv linije se mora sastojati od naziva mjesta početne i završne stanice, odnosno stajališta upisanog na red vožnje, a može sadržavati i naziv mjesta usputne stanice ili stajališta koje jednoznačno određuje trasu kretanja autobusa ili eventualno oznaku "preko" ili "via" jednog od mjesta kroz koje autobus prolazi bez zadržavanja.

## Član 10.

Prijevoznici koji se prijavljuju na postupak usklađivanja po osnovu javnog oglasa iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika dužni su u oglasom ostavljenom roku dostaviti zahtjev za usklađivanje prijedloga redova vožnje i kompletnu dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima o ispunjavanju propisanih uslova.

Prijevoznik koji ima registrovane redove vožnje i želi iste održavati u narednom registracionom periodu, kao i prijevoznik koji želi održavati prijevoz prema predloženom redu vožnje, dužan je prijaviti se blagovremeno na postupak usklađivanja u skladu sa rokom navedenim javnim oglasom iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika.

Zahtjev za postupak usklađivanja ili postupak odobravanja sa traženom dokumentacijom i vjerodostojnim dokazima iz člana 11. ovog pravilnika dostavljen nakon isteka roka iz javnog oglasa smatrat će se neblagovremenim i isti će Komisija rješenjem odbaciti kao neblagovremen.

Izuzetno, Komisija može zahtijevati od prijevoznika da za potrebe postupka usklađivanja naknadno dostavi:

- plaćanje takse za zahtjev;
- uplatnicu za nedostajuća novčana sredstva za postupak usklađivanja usljed pogrešne deklaracije reda vožnje od strane prijevoznika;
- primjerak reda vožnje u elektronskom obliku ukoliko se isti ne može učitati u računar i dalje koristiti za potrebe rada Komisije;
- istovjetan prijedlog reda vožnje sa izmijenjenim nazivom linije u slučaju pogrešnog naziva linije prema odredbama člana 9. ovog pravilnika ili je u nazivu stanice ili stajališta napravljena štamparska greška;
- potpisan i ovjeren istovjetan prijedlog reda vožnje ili drugog dokumenta kojeg je prijevoznik ili njegov kooperant propustio potpisati i ovjeriti u skladu sa odredbama ovog pravilnika prije dostavljanja na predmetni postupak usklađivanja ili odobravanja;
- ugovor o kooperantskom održavanju reda vožnje, ako prethodno dostavljeni ne sadrži sve potrebne elemente



za definisanje statusa kooperanata i načina održavanja reda vožnje;

- skicu itinerera linije za federalne ili kantonalne autobusne linije;
- otklonjen drugi formalni nedostatak na redu vožnje, što ne uključuje: izmjenu vremena na redu vožnje u bilo kojem slučaju, brisanje stanice ili stajališta, izmjenu itinerera, promjenu režima ili perioda održavanja i drugi nedostatak koji utiče na ponudu prijevoznika ili drugog učesnika na postupku usklađivanja.

#### Član 11.

Nadležni organi iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika, vjerodostojnim dokazima za učešće prijevoznika na postupcima propisanim ovim pravilnikom smatrat će slijedeće dokumente:

- ovjerenu kopiju važeće licence "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
- potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave oglasa za podnošenje dokumentacije u "Službenim novinama Federacije BiH" ili službenim novinama kantona, grada ili općine;
- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spisakom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog poziva iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika u "Službenim novinama Federacije BiH" ili službenim novinama kantona, grada ili općine;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji - ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje - PDV broj;
- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
- ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo - autobus;
- dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja ili postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
- za redove vožnje koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih

kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje;

- Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanta sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanta sa kojim taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registrovan red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;
- skicu itinerera linije za red vožnje kantonalne ili federalne autobusne linije, prikazanog što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4.

Dokaze iz stava 1. alineja 1. i 2. ovog člana po službenoj dužnosti pribavlja organ koji provodi usklađivanje. U ovom slučaju, umjesto ovjerene kopije, Komisija može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tog dokaza.

Uvjerenja i potvrde iz stava 1. alineja 2. ovog člana obavezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja (odobravanja) redova vožnje.

Uz dokumentaciju iz stava 1. ovog člana prijevoznik je dužan prijedloge redova vožnje koji se usklađuju dostaviti i u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, u skladu sa obrascem iz Priloga 1 ovog pravilnika.

Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na javni oglas iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika koji učestvuje u postupku prigovaranja i koji prigovara redom vožnje različitog ranga, dokaze iz stava 1. ovog člana pribavlja sam i dostavlja ih Komisiji u rokovima propisanim ovim pravilnikom.

#### Član 12.

Komisija je ovlaštena da organizuje i vodi postupak usklađivanja i u vezi s tim donosi odgovarajuće zaključke i rješenja u prvostepenom upravnom postupku.

#### Član 13.

Prilikom podnošenja prijedloga redova vožnje za postupak usklađivanja, odnosno za postupak odobravanja, prijevoznici su dužni da za svaki predloženi polazak i za svaki predloženi povratak izvrše uplatu novčanog iznosa za troškove provođenja postupka putem žiroračuna na račun koji svojim rješenjem odredi rukovodilac organa koji vrši usklađivanje u zavisnosti od ranga autobusnih linija za koje se provodi postupak i deklaracije polaska ili povratka na predmetnim redovima vožnje.

Iznos uplate iz stava 1. ovog člana, kao i visinu uplata za ostale postupke propisane ovim pravilnikom rješenjem utvrđuje rukovodilac organa koji provodi postupak usklađivanja i registracije redova vožnje u odnosu na rang linije i vrstu reda vožnje koji se usklađuje.

Prijevoznik je dužan da prilikom prijave svakog reda vožnje priloži uplatnicu o izvršenoj uplati predviđene naknade u skladu sa odredbama stava 1. ovog člana ili priložiti jednu uplatnicu sa ovjerenim spisakom svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi.

Uplata naknada za usklađivanje ili odobravanje se vrši na račun Budžeta iz kojeg se finansira organ koji provodi usklađivanje ili odobravanje i registraciju reda vožnje uz obavezno upisivanje vrste prihoda navedenog u rješenju iz stava 2. ovog člana.





#### Član 14.

Ostvareni prihodi od uplata za postupak usklađivanja koriste se za pokrivanje troškova provođenja postupka usklađivanja, odnosno odobravanja redova vožnje, nabavku opreme i sredstava rada, za unapređenje rada u oblasti cestovnog prometa i preduzimanje aktivnosti koje će doprinijeti razvoju prometnog sistema.

## II. POSTUPAK USKLAĐIVANJA REDOVA VOŽNJE

#### Član 15.

Čin usklađivanja počinje javnim otvaranjem blagovremeno prispjele dokumentacije prijevoznika koji su se prijavili na usklađivanje.

Komisija pred prisutnim predstavnicima prijevoznika čita dostavljenu dokumentaciju i to: naziv prijevoznika i kooperanata, naziv linije, iznos izvršene uplate, deklaraciju linije, režim održavanja linije, predložena vremena polaska/dolaska i povratka/dolaska, te naziv dokumenta i organ koji je izdao dostavljeni dokaz propisan ovim pravilnikom i javnim oglasom kojim je pokrenut postupak usklađivanja.

Komisija je ovlaštena da vrši audio i video snimanje postupka javnog otvaranja dokumentacije iz stava 1. ovog člana. Snimljeni materijal se može upotrijebiti u postupku eventualnih izvođenja dokaza vezanih za postupak usklađivanja.

Zainteresovani prijevoznik može Komisiji podnijeti pisani zahtjev za audio ili video snimanje toka usklađivanja, ali isto nije dopušteno bez pisanog odobrenja Komisije.

#### Član 16.

Komisija samostalno obavlja verifikaciju dokumentacije za usklađivanje prema propisanim uslovima u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Komisija na osnovu priložene dokumentacije za vozila utvrđuje da li prijevoznik svojim kapacitetima može obavljati prijevoz na redovima vožnje koje je prijavio samostalno ili u kooperaciji sa drugim prijevoznikom, uzimajući u obzir registrovane redove vožnje svakog ranga i prijavljene redove vožnje koji se usklađuju.

Ukoliko Komisija utvrdi da prijevoznik prijavljenim kapacitetima ne može održavati stare i prijavljene redove vožnje za usklađivanje, izvršit će analizu prijevozne mogućnosti tog prijevoznika. Za prekomjerni broj polazaka ili redova vožnje pozvat će prijevoznika da u roku od osam dana od dana prijema poziva pisanim putem odgovori koji novonajavljeni prijedlozi redova vožnje neće biti uvršteni u postupak usklađivanja. Ako u ostavljenom roku prijevoznik ne dostavi odgovor, Komisija će u postupak uvrstiti redove vožnje po redoslijedu koji je naveo prijevoznik u deklaraciji reda vožnje ili kakvim su isti pročitani na javnom otvaranju koverata sa prijedlozima redova vožnje do broja koje prijevoznik svojim raspoloživim kapacitetima može održavati.

#### Član 17.

Red vožnje bez prometnog smisla je svaki red vožnje koji se usklađuje i koji ispunjava najmanje jedan od slijedećih uslova:

- prijedlog reda vožnje koji između polazne i završne stanice nema upisanu kategorisanu autobusnu stanicu, a ima upisano stajalište prije ili poslije te stanice na području iste općine ili grada;
- prijedlog reda vožnje, polaska ili povratka čije je vrijeme putovanja od polazne do krajnje stanice ili stajališta duže od vremena putovanja po istom itinereru i prelazi to vrijeme za više od vremena datog u koloni 6 Tabele 3. iz člana 30. ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 1. alineja 1. ovog člana za općinske i gradske autobusne i trolejbusne linije u općinama i gradovima, može se kao stanica ili terminus koristiti mjesto koje je svojom odlukom odobrilo Općinsko vijeće ili Skupština

Kantona. Takve linije imaju prometni smisao iako ne koriste autobusnu stanicu.

Odluku iz stava 1. ovog člana rješenjem utvrđuje Komisija i isto dostavlja prijevozniku na kojeg se odnosi.

Na rješenje Komisije prijevoznik ima pravo žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, a ista se podnosi organu koji je formirao Komisiju.

Po prijemu žalbe iz stava 4. ovog člana, nadležni organ će istu riješiti u roku od 8 (osam) dana i Rješenje dostaviti Komisiji i žalitelju.

#### Član 18.

Prijedlog reda vožnje najavljen u kooperaciji, u slučaju odustajanja jednog ili više kooperanata ili u slučaju da prijevoznik ne ispunjava uslove za usklađivanje, bit će uvršteni u postupak usklađivanja i glasiće na preostalog, odnosno preostale kooperante.

Ako kooperant ili kooperanti na registrovanom redu vožnje koji nije brisan iz registra ne žele potpisati novi ugovor o kooperativnom održavanju istog, a podnesu prijedlog da se taj red vožnje uskladi i registruje neovisno i nepotpisano od drugog ili drugih kooperanata, tada će Komisija prihvatiti na usklađivanje kao prijedlog starog reda vožnje tako da svakom kooperantu pripada onaj polazak i povratak kako je to bilo regulisano ranije potpisanim Ugovorom o kooperaciji kojeg su kooperanti dostavili nadležnom organu prilikom prethodnog postupka usklađivanja i registracije reda vožnje.

Ukoliko se, u slučaju iz stava 2. ovog člana, iz Ugovora o kooperaciji kojeg su prijevoznici dostavili prilikom prethodnog usklađivanja i registracije reda vožnje, ne može sa sigurnošću utvrditi koji prijevoznik je trebao održavati pojedini polazak ili povratak, a kooperanti se ne mogu prije podnošenja dokumentacije za usklađivanje dogovoriti o kooperativnom održavanju reda vožnje u narednom registracionom periodu, tada će Komisija takav prijedlog reda vožnje tretirati kao prijedlog novog reda vožnje.

Ukoliko je stari red vožnje bio registrovan na prijevoznika koji ne ispunjava uslove za usklađivanje, propisane Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), ovim pravilnikom i javnim oglasom iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika, isti će se rješenjem brisati sa reda vožnje, a preostali kooperanti ostaju nosioci tog reda vožnje. Istovjetno će Komisija postupiti i ako se radi o starom redu vožnje sa promjenom.

Ako je prijevoznik nosilac reda vožnje, koji je zbog neispunjavanja uslova za učestvovanje u postupku usklađivanja prema odredbama Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10) ili ovog pravilnika izgubio pravo predlaganja reda vožnje, a na prijedlogu starog reda vožnje ili starog reda vožnje sa promjenom prijavio jednog ili više novih kooperanata, takav red vožnje će Komisija tretirati kao novi red vožnje, a tog prijevoznika rješenjem isključiti iz postupka usklađivanja.

#### Član 19.

U postupak usklađivanja neće biti uvršteni:

- red vožnje koji je neblagovremeno dostavljen;
- red vožnje, polazak ili povratak ako nije urađen u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10) i pravilnicima donesenim na osnovu istog;
- novi polazak ili novi povratak koji nije urađen u skladu sa Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje koji važi za taj rang linije;
- red vožnje sa promjenom kod kojeg je voljom prijevoznika brisana stanica ili stajalište na način da je



- predložen red vožnje, polazak ili povratak postao linija direktnog prijevoza;
- red vožnje koji nije urađen i prijavljen na propisanom obrascu i u skladu sa ovim pravilnikom;
  - red vožnje prijevoznika koji ne priloži potpunu dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
  - red vožnje prijevoznika koji ne ispunjava uslove iz člana 11. ovog pravilnika;
  - red vožnje prijevoznika za koji nije dostavljen dokaz o izvršenoj uplati naknade za provođenje postupka usklađivanja redova vožnji;
  - red vožnje, polazak ili povratak bez prometnog smisla.

U postupak odobravanja neće biti uvršten:

- prijedlog reda vožnje koji je neblagovremeno dostavljen;
- prijedlog reda vožnje koji nije u skladu sa objavljenim predmetom odobravanja;
- zahtjev prijevoznika koji ne ispunjava uslove iz člana 11. ovog pravilnika;
- prijedlog reda vožnje prijevoznika za koji nije dostavljen dokaz o izvršenoj uplati propisane naknade za provođenje postupka odobravanja.

#### Član 20.

Komisija utvrđuje kompletnost prispjele dokumentacije i na osnovu iste sačinjava spisak prijevoznika koji ispunjavaju sve uslove za učestvovanje na postupku.

Redovi vožnje prijevoznika iz stava 1. ovog člana, za koje Komisija utvrdi da ispunjavaju sve uslove za usklađivanje, redovi vožnje za koje je postupak iz člana 17. stav 4. ovog pravilnika pozitivno riješen, kao i itinereri federalnih ili kantonalnih autobusnih linija uvrštavaju se u Knjigu prijedloga redova vožnje za usklađivanje (u daljnjem tekstu: Knjiga).

Knjiga se koncipira tako da se po abecednom redoslijedu prijavljenih prijevoznika najprije uvrštavaju stari redovi vožnje sa statusnom promjenom, stari redovi vožnje sa promjenom, zatim novi redovi vožnje sa pripadajućim itinererima linija (za federalne i kantonalne autobusne linije), dok se na kraju Knjige prilažu stari redovi vožnje na listovima druge boje ili se isti uz Knjigu dostavljaju prijevoznicima u elektronskom obliku. Ako je red vožnje u kooperaciji, redoslijed u Knjizi se određuje prema prvoupisanom prijevozniku na redu vožnje.

Komisija dostavlja po jedan primjerak Knjige prijavljenom prijevozniku za usklađivanje najmanje 15 dana prije utvrđenog datuma održavanja Prvog čitanja prijedloga redova vožnje koji se usklađuju.

Prijevoznik ima pravo Komisiji u roku 5 (pet) dana od dana prijema Knjige uložiti predstavku prijevoznika na sadržaj iste.

Predstavku prijevoznika iz stava 5. ovog člana rješava organ koji je formirao Komisiju u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste, a rješenje dostavlja Komisiji i prijevozniku koji je uputio predstavku.

#### Član 21.

Usklađivanje redova vožnje obavlja se na sastanku zainteresovanih prijevoznika, čije mjesto i vrijeme održavanja određuje Komisija, o čemu, putem sredstava javnog informisanja i službene web stranice organa koji je formirao Komisiju, obavještava zainteresovane prijevoznike najmanje osam dana prije utvrđenog datuma održavanja usklađivanja.

Predstavnik zainteresovanog prijevoznika mora imati pisano i ovjereno ovlaštenje za zastupanje, izdato od strane prijevoznika kojeg zastupa. Ovlaštena osoba predaje Komisiji original ovlaštenja prije početka Prvog čitanja.

Predstavnici prijevoznika učestvuju u postupku usklađivanja, a sve odluke vezane za postupak usklađivanja donosi Komisija.

Ako organ koji provodi usklađivanje redova vožnje nema svoju službenu web stranicu, materijal koji se na osnovu odredbi ovog pravilnika treba objaviti na web stranici dostavit će Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija, koje će isti objaviti na svojoj službenoj web stranici.

#### Član 22.

Postupak usklađivanja prijavljenih redova vožnje obavlja se na sljedeći način:

1. Postupak usklađivanja je javan i obavlja ga Komisija uz prisustvo ovlaštenih predstavnika prijevoznika koji učestvuju u postupku usklađivanja i ovlaštenih predstavnika zainteresovanih prijevoznika;
2. Postupkom usklađivanja rukovodi predsjednik Komisije ili osoba koju on ovlasti;
3. Predstavnik prijevoznika iz člana 21. stav 2. ovog pravilnika najkasnije 12 sati prije Prvog čitanja na Obrascu iz Priloga 2 ovog pravilnika u mjestu održavanja usklađivanja redova vožnje lično dostavlja Komisiji pisani zahtjev za eventualne promjene na novom redu vožnje uvrštenom u Knjigu.

Promjena se uvažava ako je izvršeno:

- brisanje najviše dvije usputne stanice ili stajališta na predloženom redu vožnje ili
- promjena predloženog vremena polaska ili povratka na novom redu vožnje za najviše  $\pm 10$  minuta uz uslov da promjenjenim polaskom, odnosno povratkom ne može osnovano prigovoriti prijedlogu reda vožnje drugog prijevoznika, ili
- brisanje prijedloga reda vožnje ili određenog polaska ili povratka na redu vožnje.

Komisija, po prijemu pisanog zahtjeva za eventualnu promjenu na redu vožnje, zajedno sa prijevoznikom, utvrđuje da li je izmijenjeni prijedlog u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Uvažene izmjene Komisija prije početka Prvog čitanja dostavlja prijevoznicima koji učestvuju u postupku usklađivanja;

4. Obavlja se Prvo čitanje prijedloga redova vožnje i evidentiraju prigovori i eventualno odustajanje od prijedloga reda vožnje ili pojedinog polaska ili povratka na redu vožnje;
5. Izuzetno, na prvom čitanju prijevoznik predlagač može u pisanoj formi dostaviti Komisiji ili usmeno saopštiti prijedlog linearnog pomjeranja jednog ili više vremena polaska ili vremena povratka na novom redu vožnje za najviše  $\pm 5$  minuta uz uslov da izmijenjenim polaskom ili povratkom ne može osnovano prigovoriti prijedlogu novog reda vožnje drugog prijevoznika, pa i u slučaju da je isti već pomjeran u skladu sa odredbom tačke 3. alineja 2. ovog stava;
6. Nakon Prvog čitanja Komisija sastavlja Izvještaj o Prvom čitanju kojeg ističe na oglasnoj tabli mjesta gdje se organizuje čitanje redova vožnje;
7. U pauzi usklađivanja obavlja se međusobno dogovaranje zainteresovanih prijevoznika o datim prigovorima na prijedloge redova vožnje;
8. Na drugom čitanju prijevoznik predlagač reda vožnje može se izjasniti da odustaje od prijedloga reda vožnje ili određenog polaska, odnosno povratka na redu vožnje; Prijevoznik prigovarač može odustati od prigovora datog na Prvom čitanju ili ostati kod istog. Ukoliko se prijevoznik prigovarač na drugom čitanju ne izjasni o prigovoru datom na Prvom čitanju, smatrat će se da prigovor nije ni dat,



- odnosno da je prijevoznik odustao od prigovora. Novi prigovori na drugom čitanju nisu dopušteni;
9. Obavlja se drugo čitanje i utvrđuju usklađeni i redovi vožnje na kojima je neki od zainteresovanih prijevoznika ostao pri prigovoru, kao i redovi vožnje od kojih su prijevoznici odustali, te redovi vožnje za koje je dogovorena kooperacija, o čemu Komisija sačinjava pisani izvještaj i isti dostavlja zainteresovanim prijevoznicima;
10. Tokom postupka usklađivanja redova vožnje Komisija uvažava prigovore samo ovlaštenog predstavnika prijevoznika iz člana 21. stav 2. ovog pravilnika. Ostale osobe ne mogu stavljati prigovor, ne mogu učestvovati u postupku usklađivanja, ali ga mogu pratiti i prisustvovati istom.

Sve radnje u toku postupka usklađivanja redova vožnje, prijevoznik obavlja putem osobe ovlaštene za zastupanje.

U toku postupka usklađivanja, prijevoznik može odustati od jednog ili više polazaka ili povratka na redu vožnje ili od prijedloga reda vožnje u cijelosti.

#### Član 23.

U toku usklađivanja redova vožnje Komisija koristi određene oznake koje imaju slijedeća značenja:

- <b>BP:</b>	brisan prijedlog reda vožnje po osnovu opravdanog prigovora na sadržaj Knjige;
- <b>UP:</b>	usklađeno po prijedlogu;
- <b>UIP:</b>	usklađeno po izmijenjenom prijedlogu;
- <b>US:</b>	usklađeno, odnosno evidentirano po starom registrovanom redu vožnje;
- <b>USP:</b>	usklađen stari red vožnje sa promjenom;
- <b>K:</b>	red vožnje koji po prigovoru rješava Komisija;
- <b>O:</b>	prijevoznik odustao od prijedloga.

Red vožnje iz stava 1. alineja 1. ovog člana rješenjem briše organ nadležan za registraciju reda vožnje.

#### Član 24.

U postupku usklađivanja Komisija samo evidentira stare redove vožnje prijevoznika koji ispunjavaju uslove za učestvovanje u postupku usklađivanja redova vožnje i iste deklariraju oznakom "US".

Komisija stari red vožnje sa statusnom promjenom u postupku usklađivanja samo evidentira i deklariraju oznakom "UP" i sa njime postupa kao sa starijem redom vožnje.

#### Član 25.

U toku postupka usklađivanja redova vožnje, bez obzira na rang linije, može se prigovarati polaskom ili povratkom povratkom na svom prijavljenom i prihvaćenom ili registrovanom redu vožnje, kako je to dato u Tabeli 2:

Tabela 2.

čemu se prigovara	čime se prigovara
polasku (povratku) na starom redu vožnje sa promjenom	- polaskom (povratkom) na starom redu vožnje, ili - polaskom (povratkom) na starom redu vožnje sa statusnom promjenom ili - polaskom (povratkom) na starom redu vožnje sa promjenom,
polasku (povratku) na novom redu vožnje	- polaskom (povratkom) na starom redu vožnje ili - polaskom (povratkom) na starom redu vožnje sa statusnom promjenom ili - polaskom (povratkom) na starom redu vožnje sa promjenom ili - polaskom (povratkom) na novom redu vožnje

U postupku usklađivanja redova vožnje prigovor se uzima u razmatranje samo u periodu i režimu održavanja polaska (povratka) kojim se prigovara.

Ukoliko se stari red vožnje sa promjenom nastalom voljom prijevoznika ne uskladi zbog osnovanog prigovora, Komisija taj red vožnje vraća na stari red vožnje ako je isti prijavljen na postupku usklađivanja.

Komisija će postupiti na način iz stava 3. ovog člana i u slučaju kada se radi o starom redu vožnje sa statusnom promjenom, ako zainteresovani prijevoznik uloži osnovanu predstavku prijevoznika na odluku Komisije kojom je red vožnje deklarisan kao red vožnje sa statusnom promjenom.

Predstavka prijevoznika iz stava 4. ovog člana je blagovremena ako je zainteresovani prijevoznik dostavi Komisiji u roku pet dana od dana prijema Knjige. Nadležni organ koji je formirao Komisiju dužan je u roku osam dana od dana prijema predstavke donijeti rješenje po istoj, a prije Prvog čitanja prijedloga redova vožnje rješenje dostaviti Komisiji i prijevozniku koji je istu podnio.

#### Član 26.

Ovlašteni predstavnici zainteresovanih prijevoznika na Prvom čitanju redova vožnje ne mogu stavljati prigovore na stare redove vožnje i na stare redove vožnje sa statusnom promjenom.

U postupku usklađivanja ne može se osnovano prigovarati starom redu vožnje sa promjenom ako prigovarač nema zajednički itinerer na dijelu trase na kojem se uvodi novo stajalište ili više njih.

#### Član 27.

Prijedlog starog reda vožnje sa promjenom itinerera izvršenom usljed više sile učestvuje u postupku usklađivanja redova vožnje kao stari red vožnje i pravo prigovaranja ima prema itinereru starog reda vožnje.

Na starom redu vožnje sa promjenom usljed više sile, na izmijenjenom dijelu itinerera, odnosno od mjesta isključenja do mjesta ponovnog uključivanja na stari itinerer, ne mogu se uvoditi stanice i stajališta.

Verifikaciju i izdavanje odobrenja za stari red vožnje sa promjenom usljed više sile vrši nadležni organ iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika u saradnji sa organom koji je proglasio višu silu.

#### Član 28.

Za vrijeme trajanja uzroka više sile na zahtjev prijevoznika, nadležni organ može odobriti alternativni pravac - itinerer održavanja linije bez unošenja stanica ili stajališta između mjesta isključenja i uključivanja na stari itinerer linije.

Pod pojmom više sile, u smislu odredbi ovog pravilnika, smatraju se objektivne okolnosti zbog kojih se određeni cestovni pravac ne može koristiti za promet (elementarne nepogode dok traju posljedice nastale njihovim djelovanjem, oštećena ili uništena cesta ili cestovni objekat i drugo što onemogućava uredan promet).

Postojanje objektivnih okolnosti koje djeluju nezavisno od volje prijevoznika u svakom konkretnom slučaju i njihovu dužinu trajanja utvrđuje nadležni organ u zavisnosti od prirode nastalih objektivnih okolnosti.

U izuzetnim slučajevima, ako privremeni itinerer nije u Daljinaru i minimalnim vremenima vožnje, organ koji je registrovao red vožnje, u saglasnosti sa upraviteljem ceste i kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova nadležnim za poslove iz oblasti sigurnosti prometa na cestama može rješenjem odobriti privremeno korištenje adekvatne površine kao stajalište između mjesta isključenja i uključivanja na stari itinerer linije.

O odobrenom redu vožnje nadležni organ je dužan obavijestiti sve zainteresovane prijevoznike na tom pravcu.

Po prestanku više sile red vožnje se vraća na stari red vožnje bez promjene.

#### Član 29.

Linije direktnog prijevoza se ne usklađuju, već se iste izuzetno mogu dodijeliti prijevoznicima na osnovu Zakona o



koncesijama i Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), uz pravo učešća svih prijevoznika zainteresovanih za tu liniju.

Opšte i posebne uslove javnog konkursa za dodjelu linija direktnog prijevoza prijevoznicima, kriteriji bodovanja za provedbu konkursa odredit će federalni ministar prometa i komunikacija uz saglasnost kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove cestovnog prometa u kojima se nalazi polazna, odnosno završna stanica predloženog reda vožnje.

O odobrenim redovima vožnje direktnog prijevoza, evidenciju vodi federalno ministarstvo prometa i komunikacija na Obrascu RRV koji je dat u Prilogu 7 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Član 30.

Prilikom usklađivanja federalnih, kantonalnih, gradskih ili općinskih linija, ne može se osnovano prigovarati prijedlogu reda vožnje, polaska ili povratka na relaciji ili dijelu relacije ako je vrijeme polaska, odnosno povratka, utvrđeno prijedlogom tog reda vožnje van vremenskih razmaka iz kolone 2 ili kolone 3 Tabele 3 u odnosu na vremena upisana na redu vožnje kojim se prigovara.

Tabela 3.

Alineja	Dužina	Vremenski razmaci između dva uzastopna polaska ili dolaska autobusa na relaciji ili dijelu relacije čija je dužina zajedničke trase data u koloni 1		Dopušteno vrijeme pomjeranja polaska ili povratka za red vožnje dužine iz kolone 1 (do 50% vremena za stari red vožnje sa promjenom)		Dopušteno vrijeme za koje se najviše može produžiti vrijeme putovanja na redu vožnje dužine iz kolone 1 u odnosu na minimalno vrijeme putovanja po istom itinereru [minuta]
		prije vremena polaska, odnosno povratka [minuta]	poslije vremena polaska, odnosno povratka [minuta]	prije vremena polaska, odnosno povratka [minuta]	poslije vremena polaska, odnosno povratka [minuta]	
	kolona 1	kolona 2	kolona 3	kolona 4	kolona 5	kolona 6
1.	do 25 km	19	14	9	7	15
2.	25 do 50 km	29	19	14	9	15
3.	50 do 100 km	39	24	19	12	30
4.	100 do 150 km	49	34	24	17	40
5.	150 do 250 km	89	59	44	29	60
6.	250 do 350 km	109	69	54	34	70
7.	preko 350 km	149	99	74	49	80

Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, Skupština kantona svojim propisom iz člana 10. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 28/06 i 2/10) može za područje općine ili grada odrediti i drugačije vremenske razmake između dva uzastopna polaska ili dolaska autobusa na relacijama do 25 km, koji će vrijediti za taj rang linije i isti se moraju objaviti u službenim novinama kantona.

#### Član 31.

Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora je prijevoznik koji učestvuje u postupku i ispunjava slijedeće uslove (kumulativno):

- uslove iz člana 11. ovog pravilnika;
- da na svome registrovanom redu vožnje ili predloženom redu vožnje koji se usklađuje ima najmanje dvije zajedničke stanice ili stajališta u

odnosu na prijedlog reda vožnje (polazak ili povratak) kojem prigovara i redovi vožnje prigovarača i predlagača su istog ranga, odnosno da na svom registrovanom redu vožnje ima najmanje tri zajedničke stanice ili stajališta u slučaju ulaganja prigovora na red vožnje različitog ranga linija;

- da na svome registrovanom redu vožnje ili predloženom redu vožnje koji se usklađuje ima najmanje 35% zajedničke trase u odnosu na prijedlog reda vožnje (polazak ili povratak) kojem prigovara;
- da na svome registrovanom redu vožnje ili predloženom redu vožnje koji se usklađuje u najmanje jednoj zajedničkoj stanici ili stajalištu vrijeme polaska ili povratka je unutar vremenskih razmaka iz kolone 2 i 3 u Tabeli 3 iz člana 30. ovog pravilnika u odnosu na prijedlog reda vožnje (polazak ili povratak) kojem prigovara.

Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora na liniji do 25 km može biti prijevoznik koji u svom starom redu vožnje ima najmanje tri zajedničke stanice ili stajališta na autobusnoj ili trolejbusnoj liniji, ili najmanje četiri zajednička stajališta na tramvajskoj liniji, bez obzira na dužinu zajedničke trase linija.

Zainteresovani prijevoznik s pravom prigovora redom vožnje različitog ranga u odnosu na redove vožnje koji se usklađuju ne mora se prijaviti na usklađivanje u roku datom javnim oglasom iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika, ali je dužan najmanje pet dana prije Prvog čitanja Komisiji dostaviti sve dokaze iz člana 11. stav 1. ovog pravilnika. Potvrde, sporazum, uvjerenja i rješenja kojim dokazuje posjedovanje vjerodostojnih dokaza za učestvovanje na postupku moraju biti važeći u momentu davanja prigovora, a potvrda o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ili potpisani sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate ne mogu biti stariji od 90 dana. Ukoliko prijevoznik prigovarač u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene dokaze, prigovor se neće razmatrati.

Prije Prvog čitanja redova vožnje prijevoznik iz stava 3. ovog člana mora Komisiji dostaviti pisano ovlaštenje za zastupanje u skladu sa odredbama člana 21. stav 2. ovog pravilnika.

#### Član 32.

Ukoliko dva ili više prijevoznika podnesu prijedloge novih redova vožnje na istoj liniji ili dijelu linije na kojoj imaju 35% ili više zajedničke trase i polazak ili povratak na oba ili više redova vožnje se nalaze unutar vremenskih razmaka između dva uzastopna polaska ili dolaska autobusa iz člana 30. ovog pravilnika, ti prijevoznici se mogu dogovoriti o kooperativnom održavanju reda vožnje jednog od predlagača ili mogu od svojih prijedloga sačiniti jedan red vožnje koji ne smije odstupati od prijedloga na osnovu kojih je nastao pod uslovom da ni na jedan od tih prijedloga redova vožnje nije dat osnovan prigovor zainteresovanog prijevoznika koji ne želi učestvovati u toj kooperaciji.

Predlagač novog reda vožnje i prigovarač koji osnovano prigovara redom vožnje različitog ranga u odnosu na prijedlog reda vožnje koji se usklađuje, mogu se dogovoriti o kooperativnom održavanju reda vožnje predlagača.

O radnjama iz st. 1. i 2. ovog člana prijevoznici pisanim putem obavještavaju Komisiju prije Drugog čitanja ili usmenom izjavom na samom Drugom čitanju. O činjenicama postizanja ili nepostizanja dogovora o kooperaciji u slučajevima iz st. 1. i 2. ovog člana, Komisija upoznaje prisutne na Drugom čitanju redova vožnje.

Ako prijevoznici ne postignu dogovor o kooperaciji predložene redove vožnje Komisija briše u skladu sa datim prigovorima i odredbama propisanim ovim pravilnikom.





### III. POSTUPAK ODOBRAVANJA REDA VOŽNJE

#### Član 33.

Poslije redovnog usklađivanja i registracije redova vožnje može se u izuzetnim slučajevima i na zahtjev zainteresovanog prijevoznika, udruženja prijevoznika, nadležnog općinskog organa ili drugog predstavnika korisnika prijevoza pristupiti postupku odobravanja reda vožnje ukoliko su u međuvremenu nastupili razlozi koji nisu postojali prilikom redovnog usklađivanja redova vožnje, odnosno ukoliko je došlo do prestanka rada prijevoznika koji nema pravnog sljednika, porasta potreba korisnika prijevoza, supstitucije prijevoza koji je obavljala druga grana prometa, otvaranje novog putnog pravca, brisanja reda vožnje iz registra, više sile ili drugih opravdanih okolnosti.

Opravdanost prijedloga za odobravanje redova vožnje iz stava 1. ovog člana ocjenjuje nadležno ministarstvo ili organ koji provodi postupak usklađivanja na osnovu dostavljenih dokaza, odnosno analize povećanih ili izmijenjenih tokova putnika.

Postupak odobravanje i registracije reda vožnje iz stava 1. ovog člana obavlja se u skladu sa odredbama ovog pravilnika u pogledu potrebne dokumentacije i javnosti postupka.

Postupak odobravanja reda vožnje ne može se provoditi za vrijeme trajanja postupka usklađivanja.

#### Član 34.

Ako je red vožnje koji se odobrava bio usklađen ili registrovan, tada nadležni organ poziva zainteresovane prijevoznike da podnesu zahtjev za odobravanje tog reda vožnje javnim pozivom za odobravanje reda vožnje u skladu sa odredbama člana 5. ovog pravilnika.

Ako se na postupak odobravanja reda vožnje prijavi samo jedan prijevoznik, nadležni organ odobrava red vožnje i registruje ga na tog prijevoznika.

Ako se na postupak odobravanja reda vožnje prijave dva ili više zainteresovanih prijevoznika koji dostave kompletnu dokumentaciju i vjerodostojne dokaze u skladu sa odredbama ovog pravilnika, tada nadležni organ predlaže da se red vožnje registruje u kooperaciji tih prijevoznika.

Ako se prijevoznici iz stava 3. ovog člana ne mogu dogovoriti o kooperativnom održavanju reda vožnje koji se odobrava, tada nadležni organ vrši bodovanje prijavljenih prijevoznika.

Bodovanje se vrši prema kriterijima, koji se sastoje od:

- kriterij A (pozitivni bodovi se dodjeljuju za: izmirivanje poreznih obaveza (redovno ili prema sporazumu o plaćanju obaveza na rate), a negativni bodovi za: broj brisanih polazaka ili povrataka u protekle tri godine na redu vožnje istog ranga kao i red vožnje koji je predmet odobravanja, broj obustavljenih polazaka ili povrataka na redu vožnje istog ranga kao i red vožnje koji je predmet odobravanja u protekloj godini, broj pravosnažno izrečenih prekršaja po osnovu odredbi Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 28/06 i 2/10));
- kriterij B (pozitivni bodovi se dodjeljuju prema prosječnoj starosti autobusa i broju autobusa);
- kriterij C (pozitivni bodovi se dodjeljuju prema iznosu plaćenog poreza svedenog na jedan autobus, tj. ukupan iznos uplate poreza od strane prijevoznika u prošloj godini podijeli se ukupnim brojem registrovanih autobusa tog prijevoznika. Iznos utvrđuje Komisija na osnovu potvrde nadležne poreske uprave);
- kriterij D (pozitivni bodovi se dodjeljuju prema broju radnika prijevoznika koji je prestao sa radom koje uposlili zainteresovani prijevoznik nakon prestanka

rada prijevoznika, a najmanje 30 dana prije pokretanja odobravanja).

Ako se primjenom kriterija A ostvari prednost jednog prijevoznika u odnosu na ostale prijavljene prijevoznike, ne vrši se bodovanje prema ostalim kriterijima.

Ako je broj bodova dva ili više prijevoznika izjednačen prema kriteriju A, bodovanje se nastavlja po kriteriju B, a u slučaju izjednačenja broja bodova primjenjuje se slijedeći kriterij dok jedan prijevoznik ne ostvari prednost u odnosu na ostale.

Red vožnje se odobrava i registruje na prijevoznika koji je prema bodovanju osvojio prednost u odnosu na ostale prijevoznike.

Ako jednom od zainteresovanih prijevoznika bude odobren jedan od redova vožnje koji su predmet odobravanja, tada mu se za svaki polazak i svaki povratak na odobrenom redu vožnje oduzima po tri boda, ukoliko se postupak odobravanja obavlja za veći broj redova vožnje i sa tako izračunatim brojem bodova učestvuje u bodovanju za naredni red vožnje koji se odobrava.

Ako nijedan od zainteresovanih prijevoznika ne ostvari prednost prilikom bodovanja, red vožnje će se dodijeliti prijevozniku koji u postupku licitacije da najvišu ponudu u smislu novčanog iznosa koji će uplatiti na račun Budžeta iz kojeg se finansira organ koji provodi odobravanje linije. Red vožnje se registruje nakon dostavljenog dokaza o uplati navedenog novčanog iznosa na predmetni račun Budžeta.

Broj bodova pojedinog kriterija iz stava 5. ovog člana dat je u Prilogu 8 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Član 35.

Ako zainteresovani prijevoznik na osnovu odredbi člana 33. stav 1. ovog pravilnika podnese nadležnom organu zahtjev za odobravanje reda vožnje koji se ne nalazi u Registru redova vožnje tog ranga linija, tada nadležni organ za registraciju takvog reda vožnje, u rokovima određenim odredbama stava 2. ovog člana, javnim pozivom u skladu sa odredbama člana 5. stav 1. ovog pravilnika obavještava zainteresovane prijevoznike o pokretanju postupka odobravanja ovakvog reda vožnje.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana može se podnijeti nadležnom organu koji vrši registraciju redova vožnje tog ranga linija, koji je obavezan da u aprilu i septembru tekuće godine pokrene postupak u skladu sa odredbama ovog pravilnika za zahtjeve pristigle u tom periodu.

Zainteresovani prijevoznici sa pravom prigovora, u ostavljenom roku dostavljaju dokumentaciju iz člana 11. stav 1. alineja 1. i 2. ovog pravilnika, kao i ovjerenu kopiju reda vožnje kojim prigovaraju, ako isti nije registrovao organ koji pokreće postupak odobravanja.

Prigovori na red vožnje iz stava 1. ovog člana i njegova registracija rješavaju se u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Ako prijevoznik koji podnosi zahtjev za odobravanje reda vožnje iz stava 1. ovog člana ne provede istraživanje tržišta i ne dostavi elaborat opravdanosti prijedloga reda vožnje za koji zahtjeva odobravanje, tada se takav prijedlog prijevoznika odbija kao neosnovan.

### IV. RJEŠAVANJE PRIGOVORA

#### Član 36.

Predstavke prijevoznika na postupak ili dio postupka usklađivanja uložene nakon Drugog čitanja razmatra organ koji je formirao Komisiju, a rješenje donosi nakon sagledavanja navoda predstavek prijevoznika i navoda obrazloženja Komisije, primjenjujući pozitivne propise iz svoje nadležnosti.

Prigovore na prijedloge redova vožnje razmatra Komisija.

Prigovore iz stava 2. ovog člana može podnijeti prijevoznik ili njegov punomoćnik. Prigovor se podnosi pisanim putem Komisiji u roku od 10 (deset) dana od dana prijema izvještaja



Komisije o rezultatima provedenog postupka usklađivanja redova vožnje autobusnih linija.

Uz pisani prigovor prijevoznik obavezno dostavlja:

- navode i obrazloženje prigovora u kojima obavezno stoji na koji red vožnje se prigovor odnosi, naziv prijevoznika nositelja reda vožnje, stranicu Knjige na kojoj se red vožnje nalazi, polazak ili povratak na koji se prigovor odnosi, razlozi davanja prigovora;
- dokaz o uplaćenju akontaciji za rješavanje prigovora u punom iznosu.

Ako prijevoznik prigovara svojim starim redom vožnje različitog ranga - tada obavezno dostavlja Potvrdu izdatu od strane nadležnog organa koji je registrovao taj red vožnje da isti nije brisan iz registra, koja ne može biti starija od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

Neblagovremene, kao i nepotpune prigovore Komisija neće razmatrati, nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

#### Član 37.

Akontaciju za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje, u iznosu čiju visinu rješenjem utvrđuje rukovodilac organa koji provodi usklađivanje, sa naznakom polaska i reda vožnje na koji se odnosi uplata, uplaćuje prigovarač na isti broj računa na koji je izvršena uplata prilikom prijavljivanja za usklađivanje, u iznosu koji utvrdi nadležni organ koji provodi postupak usklađivanja redova vožnje.

Bez dokaza o uplaćenju akontaciji iz stava 1. ovog člana prigovor se neće razmatrati.

#### Član 38.

Komisija je dužna da u skladu sa odredbama ovog pravilnika riješi prispjele prigovore na provedeni postupak usklađivanja u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu prigovora.

Prilikom rješavanja prigovora Komisija će postupati slijedećim redoslijedom:

1. najprije se utvrđuje osnovanost prigovora polaskom (povratkom) na starom redu vožnje na polazak (povratak) na novom redu vožnje, zatim na polazak (povratak) na starom redu vožnje sa promjenom;
2. nakon toga se utvrđuje osnovanost prigovora polaskom (povratkom) na starom redu vožnje sa promjenom koji nije brisan po osnovu alineje 1. ovog stava na prijedlog polaska (povratka) na novom redu vožnje koji nije brisan prema odredbama alineje 1. ovog stava, potom na polazak (povratak) na starom redu vožnje sa promjenom koji nije brisan prema odredbama alineje 1. ovog stava;
3. naposljetku se utvrđuje osnovanost prigovora polaskom (povratkom) na novom redu vožnje koji nije brisan prema odredbama alineje 1. ili 2. ovog stava na prijedlog polaska (povratka) na novom redu vožnje, koji nije brisan prema odredbama alineje 1. ili 2. ovog stava.

Ako se osnovanim prigovorom briše polazak ili povratak na novom redu vožnje, tada se briše i njegov par u povratku ili polasku, iako se na njega ne može dati osnovan prigovor. Prijevoznik, koji je dao prijedlog takvog polaska ili povratka nema osnovan prigovor tim polaskom na prijedlog polaska ili povratka na redu vožnje drugog prijevoznika.

Ako se brisanjem jednog ili više povrataka, odnosno polazaka iz stava 3. ovog člana mogu napraviti dvije ili više kombinacija uparenih polazaka i povrataka od preostalih koji nisu brisani, tada će se na osnovu pisanog poziva Komisije prijevoznik prije postupka registracije reda vožnje opredijeliti koji će polazak, odnosno povratak biti par brisanom povratku ili polasku. O tome će pisanim putem izvijestiti Komisiju.

Komisija ne može smatrati osnovanim prigovor prijevoznika i isti će biti odbijen rješenjem ako je uložen:

- prijedlogom reda vožnje koji je brisan prema odredbama stava 2. ovog člana;
- prijedlogom polaska ili povratka istoga ranga koji nije uvršten u Knjigu;
- redom vožnje, polaskom ili povratkom koji je brisan iz Registra redova vožnje tog ranga linija;
- prijedlogom polaska ili povratka iz člana 22. stav 1. tačka 3. alineja 2. ovog pravilnika;
- prijedlogom polaska ili povratka iz člana 22. stav 1. tačka 5. ovog pravilnika;
- redom vožnje, polaskom ili povratkom ako nisu ispunjeni uslovi člana 31. stav 1. ovog pravilnika;
- redom vožnje različitog ranga suprotno odredbama člana 36. stav 5. ovog pravilnika;
- bez propisane uplate za rješavanje prigovora koju je dužan uplatiti prigovarač ili
- zbog drugog opravdanog razloga ili neispunjavanja nekog od uslova propisanog pozitivnim propisom kojim je regulisana predmetna materija.

Komisija će prigovore razmatrati samo u istom periodu održavanja i istom režimu održavanja linije kojom se prigovara i linije kojoj se prigovara.

U slučaju da prijevoznik u svojoj dokumentaciji ne dostavi novi ugovor o kooperaciji na redu vožnje koji je u prethodnom registracionom periodu bio registrovan na dva ili više kooperanta, prijevoznik kooperant može prigovarati svom kooperantu na starom redu vožnje samo polascima za koje se može sa sigurnošću utvrditi da ih je taj prijevoznik trebao održavati u proteklom registracionom periodu, što Komisija utvrđuje na osnovu Ugovora o kooperaciji kojeg su prijevoznici dostavili prilikom prethodnog usklađivanja i registracije reda vožnje.

Nakon završetka postupka rješavanja prigovora Komisija je dužna zainteresovanim stranama u roku od petnaest dana dostaviti rješenje po prigovoru.

Strana nezadovoljna rješenjem iz stava 8. ovog člana može uložiti žalbu nadležnom organu iz člana 4. ovog pravilnika, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba mora biti uredno taksirana iznosom pristojbe za žalbu u upravnom postupku.

Troškove postupka rješavanja prigovora snosi prijevoznik čiji prigovor nije osnovan.

Komisija donosi rješenje o povratu sredstava prijevozniku čiji prigovor je osnovan i jedan primjerak rješenja dostavlja organu ili službi u čijoj nadležnosti su finansijski poslovi i koja prati realizaciju Budžeta na čiji račun su izvršene uplate za rješavanje prigovora s ciljem vraćanja uplaćenih sredstava prijevozniku čiji je prigovor osnovan.

#### Član 39.

Nadležni organ iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika dužan je donijeti rješenje po žalbi iz člana 38. stav 9. ovog pravilnika u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Rješenje iz stava 1. ovog člana doneseno po žalbi je konačno i isto se dostavlja Komisiji i žalitelju.

Komisija je dužna poslije postupka rješavanja žalbi sastaviti Konačan izvještaj o postupku usklađivanja redova vožnje.

Izvještaj iz stava 3. ovog člana dostavlja se rukovodiocu organa koji je formirao Komisiju. Na osnovu izvještaja o postupku usklađivanja redova vožnje, nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika donosi rješenje o usklađenim i neusklađenim redovima vožnje i isto dostavlja prijevozniku na kojeg se red vožnje odnosi.

Na rješenje iz stava 4. ovog člana, nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem prvostepenog organa uz uplatu federalne administrativne



takse u iznosu 15 KM na osnovu člana 4. tarifni broj 3. Zakona o federalnim upravim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 08/00, 45/10 i 43/13).

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija je dužno donijeti rješenje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe iz stava 5. ovog člana.

Izuzetno od odredbe stava 5. ovog člana, ako se radi o usklađivanju federalnih redova vožnje, pravo žalbe se rješava u skladu sa odredbama Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10).

## V. POSTUPAK REGISTRACIJE REDOVA VOŽNJE

### Član 40.

Za usklađene redove vožnje iz člana 32. stav 1. ovog pravilnika koji će se registrovati, priloženi ugovor o načinu održavanja kooperativne linije u dokumentaciji za usklađivanje redova vožnje, koji obavezno sadrži režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata sastavni je dio reda vožnje koji se registruje u kooperaciji.

Ako je tokom postupka usklađivanja neki od predloženih kooperanata brisan sa reda vožnje, tada je potrebno dostaviti izmijenjen ugovor koji ne sadrži odredbe vezane za tog prijevoznika.

Ukoliko je tokom postupka usklađivanja do Drugog čitanja redova vožnje došlo do dogovora o kooperantskom održavanju istog, na osnovu odredbi člana 32. ovog pravilnika, tada prijevoznici dostavljaju i Ugovor o kooperaciji, koji obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrata koje održava pojedini prijevoznik, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata. Ovaj ugovor se smatra sastavnim dijelom tog reda vožnje.

Prijevoznici koji registruju red vožnje u kooperaciji, dostavljaju najmanje po jedan primjerak ugovora za svakog kooperanta i dva primjerka organu koji vrši registraciju reda vožnje, koje isti zadržava za sebe.

Organ koji vrši registraciju reda vožnje u kooperaciji, Ugovor o održavanju kooperantske linije verifikuje tako što na poledini svakog lista ugovora upisuje da se ugovor o kooperaciji odnosi na red vožnje navodeći broj u Registru pod kojim je red vožnje registrovan, naziv prijevoznika - kooperanata i naziv linije i ovaj iskaz ovjerava potpisom ovlaštene osobe i otkompečata.

Prijevoznici su dužni nadležnom organu dostaviti obavještenje i sve promjene Ugovora iz st. 1. i 2. ovog člana u roku od 5 dana od dana njihovog nastanka, što organ verifikuje na način iz stava 5. ovog člana.

### Član 41.

Usklađene redove vožnje, kao i redove vožnje koji su odobreni u skladu sa odredbama ovog pravilnika registruje nadležni organ iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika ovjerom reda vožnje na poledini istog i upisom u Registar redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) pod određenim brojem za tog prijevoznika.

Nakon provedenog postupka usklađivanja redova vožnje, nadležni organ za registraciju redova vožnje u rješenju o usklađenom redu vožnje iz člana 39. stav 4. ovog pravilnika poziva prijevoznika da u roku od 8 (osam) dana podnese zahtjev sa usklađenim redovima vožnje i propisanom dokumentacijom za registraciju.

Red vožnje se registruje na ime prijevoznika čiji je red vožnje usklađen.

Ako se prijevoz obavlja u kooperaciji, red vožnje se registruje na ime svih kooperanata sa pravima i obavezama iz dostavljenog kooperantskog ugovora.

Ukoliko prijevoznik u ostavljenom roku nadležnom organu ne dostavi zahtjev sa usklađenim redovima vožnje ili ne dostavi sve usklađene redove vožnje, smatrat će se da je odustao od usklađenog reda vožnje, odnosno da je odustao od usklađenog reda vožnje kojeg nije dostavio.

Ako je red vožnje iz stava 5. ovog člana usklađen na dva ili više kooperanta, registrovat će se na preostale kooperante, a ako nije, isti će se odobriti drugom zainteresovanom prijevozniku u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Za registraciju reda vožnje, prijevoznik je dužan uplatiti naknadu u skladu sa iznosom određenim rješenjem iz člana 13. stav 2. ovog pravilnika.

### Član 42.

Registar je javan.

Registar se objavljuje na službenoj web stranici nadležnog organa koji ga vodi.

### Član 43.

Ako nadležni organ iz člana 41. ovog pravilnika ustanovi da polasci na redu vožnje koji je prijevoznik uz zahtjev podnio za registraciju nisu istovjetni sa usklađenim polascima, pisanim putem će upozorit prijevoznika da otkloni nedostatke.

Ukoliko prijevoznik u roku od 8 (osam) dana od dana datog upozorenja ne dostavi red vožnje sa otklonjenim nedostacima, nadležni organ iz člana 39. ovog pravilnika će zahtjev za registraciju redova vožnje riješiti u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

### Član 44.

Broj primjeraka redova vožnje, skice itinerera, ugovora o kooperaciji i druge dokumentacije za registraciju reda vožnje, kao i rokove za njihovu dostavu određuje organ iz člana 41. ovog pravilnika koji i vrši registraciju redova vožnje tog ranga.

Red vožnje iz stava 1. ovog člana se upisuje čitko, putem računara ili pisaaće mašine, na Obrascu iz Priloga 3 ovog pravilnika.

Nadležni organ za registraciju redova vožnje zadržava po dva ovjerena primjerka reda vožnje, itinerera i ugovora o kooperaciji, a ostale ovjerene primjerke prijevoznik preuzima lično ili putem punomoćnika.

### Član 45.

Ovjeru registrovanog reda vožnje na poledini svakog lista reda vožnje vrši organ koji vodi Registar, a ista obavezno sadrži:

- naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje;
- naziv linije;
- broj reda vožnje iz Registra;
- datum upisa reda vožnje u Registar;
- rok važenja reda vožnje;
- datum ovjere;
- pečat i potpis ovlaštene osobe nadležnog organa.

Ovjera itinerera vrši se na način istovjetan ovjeri reda vožnje.

Oblik i sadržaj ovjere reda vožnje i itinerera dati su u Prilogu 5. i 6. ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### Član 46.

Nakon provedene registracije redova vožnje, organ koji je obavio registraciju objavit će registrovane redove vožnje na svojoj službenoj web stranici i može uraditi Knjigu registrovanih redova vožnje.

## VI. NAČIN VOĐENJA REGISTRA REDOVA VOŽNJE

### Član 47.

Registar predstavlja spisak svih registrovanih redova vožnje u registracionom periodu, kao i spisak redova vožnje koji su brisani u registracionom periodu.

Registar se vodi na posebnom obrascu u obliku kartoteke ili na računaru.





Obrazac Registra redova vožnje dat je u Prilogu 7 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Član 48.

Redovi vožnje uvrstiće se u Registar numeričkim redom prema kojem su registrovani i po prijevoznicima abecednim redoslijedom.

Ako se red vožnje registruje u kooperaciji, redoslijed u Registru se određuje prema prvoupisanom prijevozniku na tom redu vožnje.

#### Član 49.

Upis podataka u Registar obavlja nadležni organ koji vrši registraciju redova vožnje.

#### Član 50.

Unos podataka u Registar obavlja se na računaru, a nakon završetka unosa podataka Registar se mora odštampati, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe.

Podaci upisani u Registar ne smiju se brisati, ni precrtavati.

#### Član 51.

U registracionom periodu, izvan postupka koji je regulisan ovim pravilnikom, organu koji je registrovao red vožnje nije dozvoljeno:

- vršenje skraćivanja linije ili
- dodavanje novih stajališta ili stanica na red vožnje;
- dodavanje novog kooperanta suprotno odredbama ovog pravilnika ili
- odobravanje novog reda vožnje suprotno odredbama ovog pravilnika.

#### Član 52.

U registracionom periodu, izvan postupka koji je regulisan ovim pravilnikom, nadležni organ koji vodi Registar može vršiti promjene na registrovanom redu vožnje, tako da taj red vožnje u odnosu na usklađeni i registrovani red vožnje ima status reda vožnje sa statusnom promjenom.

Pored uslova propisanih Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10) i ovim pravilnikom, novi kooperant se može upisati na registrovan red vožnje ako taj prijevoznik ispunjava slijedeće uslove:

- posjeduje važeću licencu "A" za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva;
- u tom privrednom društvu nije pokrenut stečajni postupak niti postupak likvidacije, kao ni postupak oduzimanja licence prijevoznika;
- u posljednjih godinu dana redovno i uredno izmiruje obaveze po osnovu javnih prihoda,
- u momentu podnošenja zahtjeva za uvođenje kooperanta nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda (porezi i doprinosi);
- posjeduje dovoljan broj autobusa da uz registrovane redove vožnje može obavljati prijevoz u kooperaciji na predmetnom redu vožnje;
- prijevoznik nema privremeno obustavljen red vožnje, niti privremeno obustavljen polazak ili povratak u tekućem registracionom periodu.

Prijevoznik koji je upisan na redu vožnje koji nije brisan iz registra može podnijeti zahtjev da se isti registruje u kooperaciji sa drugim prijevoznikom ako prijevoznik na kojeg je red vožnje registrovan ispunjava slijedeće uslove:

- posjeduje važeću licencu "A" za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika,
- u tom privrednom društvu nije pokrenut stečajni postupak niti postupak likvidacije, kao ni postupak oduzimanja licence prijevoznika;

- u posljednjih godinu dana redovno i uredno izmiruje obaveze po osnovu javnih prihoda,
- u momentu podnošenja zahtjeva za uvođenje kooperanta nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda (porezi i doprinosi);
- prijevoznik nema privremeno obustavljen red vožnje, niti privremeno obustavljen polazak ili povratak u tekućem registracionom periodu;
- predmetni red vožnje je uredno održavan u tekućem registracionom periodu.

Uvođenje kooperanta na red vožnje sa statusnom promjenom može se obaviti samo ako su ispunjeni uslovi iz st. 2. i 3. ovog člana i ako je izvršena uplata propisane naknade za novi red vožnje na način propisan ovim pravilnikom.

Svaka promjena na redu vožnje prema odredbama ovog člana unosi se u Registar i objavljuje na službenoj web stranici u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

## VII. UPRAVNI NADZOR

#### Član 53.

Upravni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Federalno ministarstvo prometa i komunikacija kroz provođenje drugostepenog upravnog postupka u skladu sa ovlaštenjima koja su mu data odredbama Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), te federalni upravni inspektor u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima.

Upravni nadzor kojeg provodi Federalno ministarstvo prometa i komunikacija u postupku usklađivanja, odobravanja i registracije reda vožnje obuhvata ocjenu pravilne primjene odredbi Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10), odredbi ovog pravilnika od strane prvostepenog organa koji je pokrenuo postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije reda vožnje i koji je formirao Komisiju u skladu sa odredbama ovog pravilnika, kao i pravilne primjene Daljinara i minimalnih vremena vožnje prijedloga koji su predmetom drugostepenog upravnog rješavanja, te vršenje nadzora nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje je u prvostepenom upravnom postupku donio organ uprave iz člana 4. ovog pravilnika, bilo samostalno ili putem imenovane Komisije.

Upravni nadzor nad provođenjem postupka usklađivanja, odobravanja i registracije reda vožnje koji provodi Federalno ministarstvo prometa i komunikacija vrši federalni upravni inspektor u skladu sa svojim ovlaštenjima.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 54.

Postupak usklađivanja redova vožnje koji nije okončan prije dana stupanja na snagu ovog pravilnika, provest će se u cijelosti prema odredbama ovog pravilnika.

#### Član 55.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/06).

#### Član 56.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01/06-02-2-1554/13  
02. oktobra 2013. godine

Ministar  
Mr. **Enver Bijedić**, s. r.





**Prilog 1**

.....  
Prijevoznik (puni naziv)  
(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba  
upisati i puni naziv svakog kooperanta)

.....  
Deklaracija reda vožnje i redni broj  
(S – stari; SP – stari sa promjenom  
SSP – stari sa statusnom promjenom; N – novi)

Period održavanja: .....  
(stalna ili sezonska linija)

RED VOŽNJE ZA ..... AUTOBUSNU LINIJU  
(federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku)

.....  
(Upisati naziv linije)

Vrijeme polaska						km	STANICE Stajališta	Vrijeme povratka					
1.	2.	3.	5.	6.	7.			8.	9.	10.	11.	12.	

REŽIM ODRŽAVANJA:

Broj vozača koji održavaju red vožnje u toku 24 sata: ..... (slovima: .....)

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P. ....

NAPOMENA: Ako je red vožnje u kooperaciji, onda red vožnje treba da ovjeri i kooperant, odnosno kooperanti)

Oznake dana za režim održavanja: 1-ponedjeljak; 2-utorak; 3-srijeda; 4-četvrtak; 5-petak; 6-subota; 7-nedjelja; SD-svaki dan, PP-dan prije praznika, ZP-zadnji dan praznika



**Prilog 2**

.....  
Prijevoznik (puni naziv)  
(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba upisati i puni naziv svakog kooperanta)

Vrsta linije: .....  
(stalna ili sezonska)

PROMJENA REDA VOŽNJE ZA ..... AUTOBUSNU LINIJU  
(federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku)

..... na stranici ..... u Knjizi,  
(Upisati naziv linije) (Upisati broj stranice u Knjizi prijedloga redova vožnje na kojoj se nalazi red vožnje na koji se odnose promjene)

koja je u skladu sa članom 22. stav 1. tačka 3. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra

Red vožnje sa promjenom:

Vrijeme u odlasku	km	STANICE Stajališta	Vrijeme u povratku

REŽIM ODRŽAVANJA:

Broj vozača koji održavaju red vožnje: ..... (slovima: .....)

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P. ....

NAPOMENE: Ako je red vožnje u kooperaciji, onda red vožnje treba da potpiše i ovjeri i svaki kooperant)  
Dozvoljene promjene vidjeti član 22. tačka 3. ovog pravilnika.  
Oznake dana za režim održavanja: 1-ponedjeljak; 2-utorak; 3-srijeda; 4-četvrtak; 5-petak; 6-subota; 7-nedjelja; SD-svaki dan, PP-dan prije praznika, ZP-zadnji dan praznika



**Prilog 3**

.....  
Prijevoznik (puni naziv)  
(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba  
upisati i puni naziv svakog kooperanta)

Period održavanja: .....  
(stalna ili sezonska linija)

RED VOŽNJE ZA ..... AUTOBUSNU LINIJU  
(federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku)

.....  
(Upisati naziv linije)

Vrijeme polaska					km	STANICE Stajališta	Vrijeme povratka					
1.	2.	3.	5.	6.			7.	8.	9.	10.	11.	12.

REŽIM ODRŽAVANJA:  
Broj vozača koji održavaju red vožnje: ..... (slovima: .....)

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P. ....

NAPOMENA: Ako je red vožnje u kooperaciji, onda red vožnje treba da ovjeri i kooperant, odnosno kooperanti)

Oznake dana za režim održavanja: 1-ponedjeljak; 2-utorak; 3-srijeda; 4-četvrtak; 5-petak; 6-subota; 7-nedjelja; SD-svaki dan, PP-dan prije praznika, ZP-zadnji dan praznika



**Prilog 4**

Naziv prijevoznika  
Sjedište prijevoznika

**SPISAK  
registrovanih redova vožnje**

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su na naslovnog prijevoznika registrovani sljedeći redovi vožnje:

redni broj	rang linije	naziv linije	broj polazaka	broj povratka	vremena polaska/dolaska	vremena povratka/dolaska	režim održavanja	naziv kooperanta
1	međuentitetska							
2	međuentitetska							
3	...							
...	federalna							
	federalna							
	...							
	kantonalna							
	...							
	gradska/općinska							
	...							

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

\_\_\_\_\_





**Prilog 5**

Ovjera reda vožnje (na poleđini reda vožnje upisuje organ koji vrši registraciju reda vožnje)

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 2/98, 48/99) „**Naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje**“ ovjerava red vožnje i izdaje

**POTVRDU  
o upisu reda vožnje NAZIV LINIJE u registar**

Ovaj red vožnje upisan je u registar redova vožnje na „vrsta linije“ autobusnim linijama dana „Datum upisa“ godine pod registarskim brojem „Broj u registru redova vožnje“.

**Red vožnje važi do: „Period važenja reda vožnje“ godine.**

Potpis ovlaštenog lica

**M.P.**

Datum:

**Prilog 6**

Ovjera itinerera (na poleđini itinerera reda vožnje upisuje organ koji vrši registraciju reda vožnje)

Na osnovu člana 45. stav 2. Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra, „**Naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje**“, vrši ovjeru itinerera za red vožnje na „**Vrsti linije**“ liniji „**Naziv linije**“ upisan je u registar redova vožnje na dana „**Datum upisa**“ godine pod registarskim brojem „**Broj u registru redova vožnje**“.

**Ovaj itinerer važi u periodu važenja reda vožnje za koča je napravljen.**

Potpis ovlaštenog lica

**M.P.**

Datum:





## Prilog 8

Kriterij		bodovi
<p>Bodovi iz kriterija se računaju za svakog prijevoznika ponaosob. Ako je red vožnje prijavljen u kooperaciji, tada se bodovi kooperanata ne sabiraju, a za takav red vožnje se uzima u obzir najveći broj bodova koji ima jedan od prijavljenih kooperanata.</p>		
A	prijevoznik ima izmirene obaveze u pogledu javnih prihoda (porezi i doprinosi)	5
	prijevoznik ima sklopljen sporazum o plaćanju obaveza u pogledu javnih prihoda (porezi i doprinosi) koji redovno izmiruje – ne mlađi od 60 dana	1
	polazak ili povratak istog ranga koji je privremeno obustavljen u protekloj godini dana	-1
	polazak ili povratak istog ranga koji je u protekloj godini brisan sa reda vožnje	-3
	prekršaj izrečen primjenom Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/06 i 2/10) u protekloj godini dana, prema evidenciji koju vodi inspektorat	-1
B	<p>broj bodova prema prosječnoj starosti voznog parka i broju autobusa:            Prosjek starosti:                do 5 godina ..... 10 bodova                preko 5 - 10 godina ..... 3 boda                10 - 20 godina ..... 1 bod                preko 20 godina ..... 0 bodova</p> <p>Broj autobusa se utvrđuje tako što se svaki autobus čiji je broj sjedišta:                manji ili jednak (25+1) množi sa 0,5;                (26+1) do (55+1) množi sa 1;                veći ili jednak (56+1) množi sa 2            i ti proizvodi saberu.</p> <p>Broj bodova utvrđen prema prosječnoj starosti množi se koeficijentom koji zavisi od broja autobusa i iznosi:                2 - 10 autobusa koeficijent je 1                11 - 20 autobusa koeficijent je 2                21 - 30 autobusa koeficijent je 3                31 - 40 autobusa koeficijent je 4                41 - 50 autobusa koeficijent je 5...                ... 101 - 110 autobusa koeficijent je 11 ...            ...i tako redom, odnosno jednak je broju autobusa u vlasništvu tog prijevoznika podijeljen brojem deset i zaokružen na prvi viši cijeli broj.</p>	<p>izračunati broj bodova prema izrazu: broj bodova prema prosjeku starosti pomnožen koeficijentom broja autobusa</p>
C	iznos plaćenog poreza sveden na jedan autobus, tj. ukupan iznos uplate poreza u prošloj godini podijeli se ukupnim brojem registrovanih autobusa tog prijevoznika. Iznos plaćenog poreza utvrđuje Komisija na osnovu potvrde nadležne poreske uprave, koju službeno traži Komisija	1 za najveći rezultat
D	radnik primijen u stalni radni odnos na neodređeno vrijeme kod podnosioca zahtjeva, a bio je uposlen kod prijevoznika koji prestaje sa radom do momenta prestanka rada prijevoznika	5